

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BRIENZA</b> <i>Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale</i> Sede legale: Corso Umberto I – 85050 Brienza (PZ) – Tel/Fax 0975 381006 – Sede associata in Sasso di Castalda Sito: <a href="https://icbrienzapz.scuolainfo.it">https://icbrienzapz.scuolainfo.it</a> – Email: <a href="mailto:pzie872005@istruzione.it">pzie872005@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:pzie872005@pec.istruzione.it">pzie872005@pec.istruzione.it</a>	
---	--	---

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**Titolo del Progetto “BRIENZA SCUOLA FUTURA: esperienza di comunità proattiva”,**

**C.U.P. G74D22007130006**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13458**

#### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico I.C. “BRIENZA”, C.F. n. 96032770768 e con sede legale Corso Umberto I – 85050 Brienza (PZ), in persona della Dott.ssa Sonia DE LUNA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto n. 3741 del 31/05/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 4 incarichi individuali, aventi ad oggetto il reclutamento fra il personale interno di n. 01 Progettista; n. 01 Collaudatore; n. 01 Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti; n. 01 Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto, aventi ad oggetto l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Progetto “Brienza Scuola futura: esperienza di comunità proattiva”;
- gli Avvisi di selezione:
  - prot. 3744 del 31/5/2023 (Progettista)
  - prot. n. 3745, del 31/5/2023 (Collaudatore);
  - prot. 3746 del 31/5/2023 (Supporto tecnico specialistico)
  - prot. 3747 del 31/5/2023 (Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti; addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti);

- il verbale della commissione per la selezione, riunita in data 14/06/2023, acquisito con prot. n. 4126 del 14/06/2023, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 4113 del 13/06/2023 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4184 del 16/6/2023;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di selezione
- prot. 3747 del 31/5/2023 (Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti; addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti);

l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di

- n. 01 Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti; addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti

(a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. BONOMO Agnese Emanuela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4184 del 16/6/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [nome e cognome] Agnese Emanuela BONOMO l'incarico di Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti; addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti, avente ad oggetto lo svolgimento delle attività connesse al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR - Progetto “Brienza Scuola futura: esperienza di comunità proattiva” con codice CUP **G74D22007130006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1) Collaborazione col progettista nel sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche 2) Collaborazione col progettista nello studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi se occorrenti 3) Collaborazione al computo estimativo dei beni occorrenti 4) Collaborazione con il progettista nella ricezione delle forniture ordinate 5) Collaborazione con il progettista nella verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato 6) Sistemazione delle attrezzature nelle aule 7) Supporto alle ditte per l'installazione 8) Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto) 9) Collaborazione con gli altri Incaricati alla esecuzione e alla realizzazione del progetto; 10) Collaborazione con l'R.S.P.P. e l'R.L.S. per la sicurezza e per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; 11) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 18 mesi, a decorrere dal 16/6/2023 e fino alla scadenza del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **928,90 (euro novecentoventotto/90)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 40.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Brienza, 16/6/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DOTT.SSA SONIA DE LUNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

**L'INCARICATO**

per accettazione

Agnese Emanuela BONOMO \_\_\_\_\_

Il documento firmato graficamente è agli atti della scuola